



T.C.  
MARMARİS KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 24056230-50-E.989794

27.01.2016

Konu: Toplantı Tutanağı

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
MARMARİS

İlgi : a) Muğla Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 19.01.2016 tarihli ve 1310 sayılı yazısı.  
b) Muğla Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 25/01/2015 tarih ve 891626 sayılı yazısı.

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 24. ve 25. Maddeleri gereğince 13 Ocak 2016 tarihinde İlimiz Valisi Sayın Amir ÇİÇEK Başkanlığında gerçekleştirilen toplantıya ait tutanak ilgi yazılar ekinde alınmış olup, ekte gönderilmiştir.

Söz konusu toplantıda alınan kararlar ile ilgili işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden takip edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Züleyha ALDOĞAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Dağıtım:  
Tüm Resmi Okul/Kurum Müd.  
İlçe Mem Tüm Birimlere



T.C.  
MUĞLA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 31112230-50-E.891626  
Konu: Toplantı Tutanağı

25.01.2016

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Muğla Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğünün 19.01.2016 tarihli ve 1310 sayılı yazısı.

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 24. ve 25. Maddeleri gereğince 13 Ocak 2016 tarihinde İlimiz Valisi Sayın Amir ÇİÇEK Başkanlığında gerçekleştirilen toplantıya ait tutanak yazımız ekinde gönderilmiştir.

Söz konusu toplantıda alınan kararlar ile ilgili işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden takip edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Celalettin EKİNCİ  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

1-İlgi Yazı (1 sayfa)

2-Toplantı Tutanağı (2 sayfa)

Dağıtım:

-13 İlçe Kaymakamlığına (İlçe MEM)

-Dairemiz Birimlerine



T.C.  
MUĞLA VALİLİĞİ  
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : 53747121-000-11.11  
Konu : Toplantı Tutanağı

13 Ocak 2016

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 24. ve 25. maddeleri gereğine 13 Ocak 2016 tarihinde İlimiz Valisi Sayın Amir ÇİÇEK Başkanlığında gerçekleştirilen toplantıya ait tutanak ilişiktir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Bayezit Bostancı ALKAN  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EK: Toplantı tutanağı

DAĞITIM :

Vali Yardımcıları  
Kaymakamlıklar  
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı  
Mentese Belediye Başkanlığı  
Valilik Birimleri  
Kamu Kurum ve Kuruluşları

**5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU'NUN 24. VE 25. MADDELERİ GEREĞİNCE 13 OCAK 2016  
ÇARŞAMBA GÜNÜ SAAT 15:30'DA VALİ ÖZER TÜRK TOPLANTI SALONUNDA İLİMİZ VALİSİ  
SAYIN AMİR ÇİÇEK'İN BAŞKANLIĞINDA YAPILAN TOPLANTIYA AİT TUTANAK**

- 1- Sunulan kamu hizmetleri kalitesinin artırılması, iş ve işlemlerin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesinde kurumlar arası koordinasyonun sağlanmasının ve kamu daireleri arasındaki istişarenin ve iletişimin çok önemli olduğu,
- 2- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarında tasarrufa özen gösterilmesi konusunda somut önlemlerin alınması, kullanılan araç ve gereçlerin amacı dışında kullanılmaması,
- 3- Toplantılara en üst düzeyde ve hazırlıklı olarak katılımın sağlanması konusunda; Valiliğimiz tarafından Vali Yardımcıları başkanlığında yapılan toplantılara öncelikle birim amirlerinin katılımlarının sağlanması, geçerli mazeretleri nedeniyle katılımın sağlanamaması halinde konu hakkında bilgi sahibi olan personelin katılımının sağlanması,
- 4- Mesai saatlerine uyulması konusunda azami titizlik ve hassasiyetin gösterilmesi gerektiği, Cuma namazı saatinin mesai saatine denk gelmesi halinde, Başbakanlığın konu ile ilgili 2016/1 sayılı Genelgesi uyarınca işlem yapılması gerektiği,
- 5- Kamu hizmetlerinin etkin ve süratli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için tüm müdürlerin ve ilgili birim amirlerinin GSM telefonlarının tatil günleri de dahil olmak üzere 24 saat açık bulundurulması ve iletişimin kesintisiz sağlanması gerektiği,
- 6- Başbakanlık ve Cumhurbaşkanlığı tarafından takibi gerçekleştirilen BİMER ve CİMER uygulamalarında yazışmaların süresi içerisinde yapılması ve gizliliğe riayet edilmesi gerektiği,
- 7- Vatandaşlar tarafından dilekçe ile Valiliğimize yapılan başvuruların yasal süresi içerisinde cevaplandırılması, özellikle şehit ve gazi yakınları, yaşlı veya engelli vatandaşların resmi kurumlarla ilgili iş ve işlemlerinde ivedilikle sonuçlandırılması gerektiği,
- 8- Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarında 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunda belirtilen yasaklara ast üst gözetmeksizin tüm personel tarafından uyulması gerektiği,
- 9- Kurum ve kuruluşlarının yangın ve sabotajlara karşı korunma planlarının güncellenerek, hazır tutulması ve konu ile ilgili her türlü önlemin süresi içerisinde alınarak, sürekli kontrol ve takiplerin yapılması gerektiği,
- 10- Siber saldırılara karşı kurum bilgisayarlarının ve internetin hizmet dışı kullanımına izin verilmemesi, filtre sistemi uygulamalarının sağlanması,
- 11- Mevsimsel koşullara bağlı olarak oluşacak, sel, heyelan vb. afetlere karşı alınacak tedbirler ve kriz yönetimi konusunda; gerekli önlemlerin alınması, bu tarz doğal afetlerle karşılaşılması halinde kurumlar arasında her türlü işbirliğinin en seri şekilde sağlanarak, hızlı hareket edilmesi, özellikle ilçelerde bu tür olaylarla karşılaşılması durumunda Kaymakamlıklar tarafından Kriz Masalarının oluşturularak sorunun en kısa sürede çözümü yoluna gidilmesi gerektiği,

- 12- Mülteci ve sığınmacılar ile ilgili konularda ilgili kurumlar tarafından gereğinin yapıldığı ve bundan sonrada yapılmaya devam edilmesi gerektiği,
- 13- 112 Acil Çağrı Merkezi uygulamaları hususunda halkımızın bilgilendirilmesi,
- 14- Hava kirliliği ile mücadele etme konusunda, kalorifer yakıcılarının eğitimsiz olduğu, bu nedenle hava kirliliğine sebep oldukları, bunlara ceza verme yerine ilgili kurumlar tarafından gerekli eğitimlerin verilmesi doğal gazın geçişin sağlanarak, kömür kalitelerinin kontrol edilmesi,
- 15- İlimizde H1N1 virüsüne ciddi sayıda rastlanılmamakla birlikte alınan önlemlerin devam etmesi gerektiği,
- 16- Yardım Toplama Kanunu'nun uygulanması konusunda; makbuz karşılığı yardım toplayan ve başka bir İl Valiliğinden izin almış ve İlimizde yardım toplayan derneklerin sahte makbuzlarla işlem yapma olasılıklarının olması nedeniyle İlimiz Dernekler Müdürlüğüne başvuruların alınması gerektiği,
- 17- Kaymakamlık ve resmi kurum görüşü istenen konularda (örneğin imar planı iş ve işlemleri) konusuna göre ilgili meslek mensuplarından gerekli teknik desteğin alınarak bu görüşlerin hazırlanması,
- 18- Bakanlıklarca Valiliğimizden görüş istenilmesinde ve Kaymakamlık teklifine verilecek olumsuz cevaplarla ilgili yazışmalarda Muğla Valiliği İmza Yetkileri Yönergesi'nin 6.18 maddesi uyarınca İl Valisinin imzasıyla işlem yapılması ile Bölge kuruluşları, yerel yönetimler ve İl Müdürlüklerinin taleplerine verilecek olumsuz cevapların, konunun önemine binaen Vali veya ilgili Vali Yardımcısının imzası ile verilmesi gerektiği,
- 19- Tüm kurum ve kuruluşlarımızın AB ve GEKA projeleri ile ilgili çalışmalarında Valiliğimiz AB Dış İlişkiler Bürosu ile koordineli çalışması gerektiği,
- 20- KOSGEB uygulamaları konusunda; özellikle ilçe Kaymakamlarının vatandaşları bilgilendirmeleri gerektiği,
- 21- Bayrak Kanunu ve Tüzüğü uygulamaları konusunda; özellikle kurum ve kuruluşlarca standartlara uymayan, eskimiş, solmuş, yırtılmış ve kullanılamayacak duruma gelmiş bayrakların kullanılmamasına, mevzuatı doğrultusunda imhasının sağlanmasını, konunun ilgili birimlerce de takibinin gerektiği
- 22- Turizmin marka değerlerinin ortaya çıkarılması konusunda özellikli bir çalışmanın yapılması gerektiği,
- 23- Dilek ve temenniler konusuna geçilmiş söz almayan olmayınca da toplantı sona ermiştir.

  
Arjir ÇİÇEK  
Vali